

個人情報の開示等のご請求にあたって

(株)読売ハートサービス

当社が保有する個人情報の開示、利用目的の通知、訂正、利用停止等の請求につきましては、「個人情報の保護に関する法律」等の法令の定めに基づき、以下の規定に沿って対応します。

1. 請求の対象となる個人情報は、以下の各号の条件の双方に当てはまるものとします。

- (1) 電子計算機（コンピューター）等で検索できるように、体系的に構成されたもの
- (2) 当社で6か月以上保有しているもの、またはその予定のもの

2. 1の(1)(2)の双方に該当する場合であっても、以下の各号に該当するときは、請求の対象外としますので、ご了承ください。

- (1) 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがあるとき
- (2) 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがあるとき
- (3) 違法または不当な行為を助長、誘発するおそれがあると解されるとき
- (4) 公共安全と秩序の維持に支障を及ぼすおそれがあるとき
- (5) 請求に応じることが他の法令の定め抵触するとき

また、請求の内容が客観的に正しくない場合は、請求に応じられないときがありますので、ご了承ください。

3. 請求者をご本人であることを確認させていただくために、請求の際には以下の(1)(2)双方の書面（以下「確認書」と記します）を、各請求書に同封して送付してください（この確認書は、いずれもご本人の確認の目的以外には使用しません）。但し、請求が「利用目的の通知」の場合は、確認書を同封していただく必要はありません。

- (1) 住民票（コピーは不可）、または外国人登録証明書の写し
- (2) 運転免許証、健康保険証、パスポートまたは各種年金手帳のうちのいずれか1つの写し

なお、確認書を同封いただけない場合は、請求に応じることはできませんので、ご了承ください。

また、各請求書と確認書を送付していただく場合は、その送付の確実を期すためにも、書留郵便または簡易書留郵便をご利用されることをお勧めします。

4. 請求をご本人の代理人の方が行う場合は、請求者ご本人の確認書のほかに、代理人の方についても同様の確認書が必要となります。また、それに加えて、代理人の方の代理権限を証明する書面（例えば、請求者ご本人が記名捺印した委任状、請求者が未成年者または成年被後見人である場合の親権者または後見人であることを証明する書面等、以下「代理権限証書」と記します）も同封してください。

なお、これらの書面を同封いただけない場合は、請求に応じることはできませんので、ご了承ください。

5. 請求に対する回答書は、当社から簡易書留郵便で送付いたしますが、この際の郵送料（434円）は、請求者ご本人の負担となります。なお、訂正、利用停止等の請求については、手数料は不要です。

6. 請求される場合は、各請求書（確認書や代理権限証書が必要な場合はそれらも）を送付していただく際に、請求の内容に応じて、以下の金額分の未使用の切手を同封してください。なお、所定金額の切手を同封いただけない場合は、請求に応じることができませんので、ご了承ください。

- (1) 請求の内容が個人情報の開示、利用目的の通知の場合
- (2) 請求の内容が個人情報の訂正、利用停止等の場合

いずれの場合も、手数料434円

また、当社が請求に応じることができないと判断した場合でも、同封していただいた切手は返還できませんので、ご了承ください。

個人情報の開示等に関する請求書（開示、利用目的の通知用）

株式会社読売ハートサービス 殿

株式会社読売ハートサービスが保有している私の個人情報についての下記の事項を請求します。

年 月 日

(請求者) 住所 _____
氏名 _____ 印
電話番号 _____

(代理人) 住所 _____
氏名 _____ 印
電話番号 _____

※開示を請求する際は、請求者がご本人であることを確認するために必要な確認書（住民票等）が必要です。代理人についても同様です。詳しくは、「個人情報の開示等のご請求にあたって」をご覧ください。（請求が「利用目的の通知」の場合は不要です）

※請求の際は、手数料434円分の未使用の切手を同封してください。

※請求管理の都合上、回答書の送付先、ご連絡先は、請求者のご自宅に限らせていただきます。

■個人情報に関する請求内容（該当する項目の□にチェックを入れてください）

開示 第三者提供記録の開示 利用目的の通知

請求事項の具体的内容

■開示方法（該当する項目の□にチェックを入れてください）

書面による開示 電子的記録による開示

電子的開示を選択された場合は、送付先となるEメールアドレスをご記入ください。

Eメールアドレス：

ご注意

※当社が取り扱う個人情報で、開示等に関する請求の対象となるのは、「個人情報の保護に関する法律」により、当社が開示等の権限を有する「保有個人情報」に限ります。

読売ハートサービス使用欄

受理日 年 月 日

受理者.

相談窓口責任者.

確認書等

個人情報の開示等に関する請求書（訂正、利用停止の通知用）

株式会社読売ハートサービス 殿

株式会社読売ハートサービスが保有している私の個人情報についての下記の事項を請求します。

年 月 日

(請求者) 住所 _____
氏名 _____ 印
電話番号 _____

(代理人) 住所 _____
氏名 _____ 印
電話番号 _____

※請求の際は、請求者がご本人であることを確認するために必要な確認書（住民票等）が必要です。代理人についても同様です。詳しくは、「個人情報の開示等のご請求にあたって」をご覧ください。

※請求の際は、手数料434円分の未使用の切手を同封してください。

※請求管理の都合上、回答書の送付先、ご連絡先は、請求者のご自宅に限らせていただきます。

■個人情報に関する請求内容（該当する項目の□にチェックを入れてください）

- 訂正 利用停止等（利用停止、消去、第三者提供の停止）
 消去・抹消証明書の発行希望

請求事項の具体的内容

■開示方法（該当する項目の□にチェックを入れてください）

- 書面による開示 電子的記録による開示

電子的開示を選択された場合は、送付先となるEメールアドレスをご記入ください。

Eメールアドレス：

ご注意

※当社が取り扱う個人情報で、開示等に関する請求の対象となるのは、「個人情報の保護に関する法律」により、当社が開示等の権限を有する「保有個人情報」に限ります。

読売ハートサービス使用欄

受理日 年 月 日

受理者.

相談窓口責任者.

確認書等
